

情報提供先 : 各団体事務局・指導者・受講生 (受講生に対しては研修受講決定時点で配布必要)

Q1. 『実践者研修資料 (2019 年度版)』等の Word ファイルを開いた際に、下記注意画面が出て、文字入力・印刷ができない場合があるが、どう対応すれば良いか？



A1. 使用しているパソコン (Word のバージョン・設定等) によって発生する場合がある。注意画面は OK をクリックして問題なし。画面上部の『表示』タブをクリックして、『文章の編集』をクリックすれば文字入力・印刷・保存が可能になる。



ただし、一度その注意画面が出たパソコンについては、ファイルを開く毎に同じ作業が必要となる場合がある。

以上